

1. OBJETIVO

O presente Regulamento visa estabelecer o modo de funcionamento geral das ações de Workshop ministradas na 3 Solutions, incluindo Workshops ou formações, definindo direitos e obrigações das partes envolvidas.

O Regulamento da formação 3 Solutions regula as relações entre o participante da formação, adiante designado de participante, e a entidade que fornece os serviços, a 3 Solutions. A utilização dos serviços da 3 Solutions implica a aceitação e concordância com o presente Regulamento por parte do participante, que consubstanciam um contrato de prestação de serviços de formação e um regulamento de formação.

2. METODOLOGIA

2.1 Introdução

A 3 Solutions reconhece que a formação é um processo contínuo e dinâmico, envolvendo a aquisição e atualização constantes de conhecimento e o aperfeiçoamento de competências que fomentam desenvolvimento pessoal. A finalidade será sempre a de ser capaz de responder mais eficazmente aos desafios atuais e às exigências do mercado de trabalho.

A 3 Solutions assegura a realização de todas as ações de formação nos termos e condições em que foram aprovadas pela Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho.

A 3 Solutions propõe-se a:

- Realizar e aplicar designs pedagógicos específicos para cada curso;
- Facilitar o processo de ensino e aprendizagem, transformando-o num processo simples e intuitivo, recorrendo a ferramentas e tecnologias perfeitamente adaptadas à ação formativa;
- Usar diferentes elementos multimédia, combinados ou não, de forma a proporcionar uma formação mais efetiva e enriquecida;
- Facilitar o acesso a fontes de informação (tais como glossários, motores de busca, documentos, links) que permitam a ampliação conhecimentos por parte de todos os envolvidos;
- Efetuar um acompanhamento personalizado a todos os participantes através de consultores reconhecendo que a atenção personalizada e o acompanhamento realizado por especialistas constituem elementos fundamentais para a motivação e o envolvimento do participante no processo de aprendizagem;
- Fomentar a componente social da aprendizagem, fomentando a interação e entreajuda entre participantes e consultores;
- Possibilitar uma formação individualizada e personalizada, adaptada às necessidades e especificidades de cada participante;

2.2 Metodologia

- Os Cursos encontram-se divididos por Unidades
- Metodologia de Coaching
- PNL
- Linguagem transformacional

3. CONDIÇÕES GERAIS DE UTILIZAÇÃO

3.1 Utilização única e individual

1. Registo e qualquer inscrição relacionada com o registo é individual e intransmissível e apenas pode ser usufruída pelo participante.
2. Todas as mensagens enviadas para o endereço de e-mail constante no registo do participante destinam-se, única e exclusivamente, ao participante e não podem ser copiadas, reproduzidas, dadas a consultar, dadas a utilizar ou, de qualquer outra forma, dadas a usufruir a outros indivíduos ou entidades.
3. Todos os textos, imagens, serviços interativos e demais serviços disponibilizados ao participante destinam-se única e exclusivamente ao usufruto do do mesmo e não podem ser dados a usufruir a qualquer outro indivíduo ou entidade.

3.2 Utilização reservada de textos, imagens e serviços

1. Os textos, imagens, sons, serviços interativos e demais materiais ou serviços disponibilizados, adiante designados por Conteúdos, destinam-se a ser utilizados para o fim exclusivo de frequência de um Curso da 3 Solutions e não podem ser copiados, enviados para terceiros, reproduzidos, citados ou manipulados, no todo ou em parte, visualizados por pessoas que não sejam o participante regularmente inscrito sem autorização prévia da 3 Solutions.
2. Todos os Conteúdos disponibilizados são propriedade da 3 Solutions e/ou entidades ou indivíduos que formaram uma parceria com a 3 Solutions e não podem ser copiados, reproduzidos, citados ou manipulados, no todo ou em parte, sem a sua autorização prévia por escrito da 3 Solutions.
3. A responsabilidade pela fiabilidade dos conteúdos, conselhos e demais informações, textos e imagens disponibilizados nos Cursos, é da devida responsabilidade das entidades parceiras ou indivíduos que os desenvolvem cada Curso. A 3 Solutions responsabiliza-se pela restante informação, textos e imagens disponibilizadas em cada formação.
4. O participante não pode igualmente utilizar o logótipo da 3 Solutions em qualquer circunstância, ainda que seja no âmbito de trabalhos realizados nos Cursos que frequentar na 3 solutions.
5. No caso de publicar online trabalhos realizados no âmbito dos Cursos que frequentar na 3 Solutions e caso pretenda utilizar o nome da 3 Solutions, o participante deverá mencionar “este trabalho foi realizado pelo participante (nome do participante) no âmbito do Workshop (nome do Workshop) e/ou Pós-Graduação (nome da Pós-Graduação) na Formação Online e é da inteira responsabilidade do seu autor”, assumindo assim toda a responsabilidade pelo seu conteúdo e divulgação e isentando a 3 Solutions de qualquer responsabilidade.

4. INSCRIÇÃO E PAGAMENTOS

4.1 Dados de registo

1. Ao efetuar um registo na 3 Solutions o participante deverá preencher os seus dados no formulário de inscrição online no web site da 3 Solutions.pt com informação verdadeira e declara estar em situação legal para preencher os referidos dados.
2. O participante aprova, através da aceitação do presente Regulamento de Formação, e sob compromisso de honra, que os dados por si preenchidos ao efetuar um registo na 3 Solutions constituem informação verdadeira e relativa única e exclusivamente à sua própria pessoa.
3. Os dados pessoais fornecidos pelo participante no formulário de registo e/ou comunicados à 3 Solutions estão protegidos pela Lei nº 67/98 de 26 de outubro e são os estritamente necessários para identificar o participante e constarão de uma base de dados que será utilizada pela 3 Solutions de tal forma a que seja possível manter em funcionamento a 3 Solutions e/ou prestar serviços ao participante.
4. O participante tem direito a consultar e alterar os dados relativos à sua inscrição bastando para isso que contacte, por escrito, a 3 Solutions. A 3 Solutions envidará todos os esforços razoáveis para que seja possível ao participante alterar os seus dados através do próprio website mediante digitação do Endereço de Email e Senha, sem que, no entanto, se comprometa a disponibilizar tal forma de alteração a qualquer momento.
5. O tratamento destes dados é da responsabilidade da 3 Solutions, que garante a sua confidencialidade e segurança e se obriga a não os ceder a terceiros.

4.2 Inscrição e seleção

1. O participante pode inscrever-se em qualquer Curso ou Workshop desde que seja maior de idade. O participante pode inscrever-se no Curso ou Workshop até ao dia em que este começa, podendo fazê-lo diretamente no site, a partir da página que descreve o curso ou po Workshop. O participante pode inscrever-se online, através do website da 3 Solutions.
2. O participante reconhece que, exceto nos casos assinalados, não existe número mínimo ou máximo de participantes nos Cursos ou Workshops.

4.3 Pagamento

1. O participante deve efetuar o pagamento à 3 Solutions das quantias relativas à formação que pretende frequentar, quantias essas que estarão devidamente assinaladas nas páginas de descrição de cada formação, e que serão devidas assim que o participante efetua a inscrição nas formações que pretende frequentar.
2. O participante apenas tem acesso ao Curso pretendido após efetuar a respetiva inscrição e respetivo pagamento, sendo necessário enviar o comprovativo de pagamento quando assim exigido e antes da data de início do Curso.
3. A 3 Solutions disponibiliza pagamento via transferência bancária, para que o participante possa adquirir os nossos Cursos com a máxima conveniência
4. O participante é responsável por todas as taxas cobradas pelos bancos ou por entidades financeiras através das quais efetue o pagamento da inscrição e por fazer chegar à 3 Solutions a totalidade do valor da inscrição.
8. O participante reconhece que, caso pague apenas uma parte do valor da inscrição e não a totalidade, o valor pago funciona como sinal e não será devolvido nem dará direito a nenhum crédito futuro, perdendo o participante o direito ao mesmo.
9. Antes de efetuar o pagamento da sua inscrição num Curso ou Pós-Graduação, o participante pode cancelar a inscrição a qualquer momento.
10. O participante reconhece que até efetuar o pagamento da inscrição não poderá frequentar o Curso ou Pós-Graduação.

11. O participante reconhece que, caso pretenda usufruir de descontos não poderá acumular esses descontos entre si ou com outras promoções em vigor sobre o preço normal do Curso ou Workshop e que deve enviar para a 3 Solutions a indicação desse desconto e que, caso não o faça, não lhe serão aplicados quaisquer descontos ficando os valores parciais já pagos como sinal de pagamento da inscrição.

12. O participante reconhece que, após efetuar o pagamento de uma inscrição na íntegra, não poderá aplicar, retroativamente, quaisquer vales de desconto ou descontos fornecidos a entidades parceiras, que o valor do desconto não lhe será reembolsado ..

13. Nas 24 horas seguintes a efetuar o pagamento, o participante poderá solicitar a alteração dos dados de faturação que indicou, sem custos adicionais. Findo esse prazo, os pedidos de alteração dos dados de faturação ou de dados das vendas a dinheiro recebidas estão sujeitos à devolução dos originais das mesmas e ao pagamento de uma taxa de processamento administrativo.

14. A 3 Solutions compromete-se a restituir os valores pagos no caso de não conseguir garantir o funcionamento do Curso ou Workshop nas condições e datas inicialmente previstas, em caso de cancelamento dos Cursos ou Workshops.

4.4 Desistências e Alterações

1. Caso a data limite de desistência (indicada na página de inscrição do mesmo curso ou workshop, bem como no e-mail enviado pela 3 solutions a confirmar da inscrição) não tenha sido ultrapassada ou na ausência desta informação, caso o curso ou workshop não tenha iniciado, o valor pago será reembolsado ao participante, caso contrário o valor pago não será reembolsado. Em alternativa, para não ter penalizações poderá ficar com o valor pago em crédito, que poderá utilizar mais tarde em Cursos da 3 Solutions, sem prazo de validade, ficando os valores pagos retidos na empresa até o participante indicar qual a data de início pretendida.

4. O participante apenas pode solicitar a troca de um Curso ou workshop por outro, de igual valor ou inferior, antes da data de início do Curso ou workshop.

5 Regras de Conduta

1. Ao efetuar um registo e/ou ao utilizar qualquer conteúdo ou serviço disponibilizado, o participante aceita reger-se por regras e condutas de boa educação, conforme os usos e costumes de Portugal. O participante obriga-se ainda a dirigir-se e a interagir com os colaboradores e consultores da 3 Solutions, e demais pessoas relacionadas com o serviço, de forma correta e educada;

2. A 3 Solutions reserva o direito de editar ou remover qualquer mensagem ou comunicação feita pelo participante no, ou pelo, serviço 3 Solutions, nomeadamente mensagens colocadas no fórum de discussão dos Cursos workshops, caso sejam ofensivas à moral pública ou sejam alheias às matérias dos Cursos ou Workshops.

3. O participante compromete-se a agir de boa fé na sua utilização do serviço e reconhece que fica impedido de:

- Emitir mensagens comerciais não solicitadas (também conhecidas por Spam) ou qualquer outro tipo de mensagens do tipo “corrente” nos locais da 3 Solutions onde a emissão de mensagens é possível;
- Recolher informações sobre os utilizadores do serviço incluindo, mas não limitado a nome e endereço de e-mail, sem código autorização dos utilizadores visados;
- Transmitir qualquer material que possa estar protegido por patentes, direitos de autor ou outras formas de proteção de propriedade intelectual e para o qual não tenha direitos de transmissão ou utilização;
- Transmitir vírus ou qualquer outro tipo de código destrutivo, nefasto ou que possa causar danos a terceiros.

4. O participante deverá comportar-se de forma adequada, mantendo uma postura ativa e participativa no(s) Curso(s) ou Workshop(s) que frequenta, realizando as atividades pedidas e propostas pelos consultores, realizando os trabalhos e desafios solicitados ou quaisquer outras formas de avaliação definidas pelo consultor.

6. REQUISITOS DE UTILIZAÇÃO

6.1 Utilização

A 3 Solutions não se responsabiliza pela falta de requisitos técnicos, humanos ou de qualquer outra natureza, que impossibilitem ao participante a frequência de qualquer Curso ou Workshop ou a utilização de qualquer funcionalidade, conteúdo ou informação disponibilizada pelo, ou no serviço da 3 Solutions, caso os motivos causadores dessa impossibilidade sejam da responsabilidade do participante.

7. ACESSO AOS E-FORMADORES

7.1 Acesso aos consultores

O participante inscrito tem o direito de contactar com o(s) consultor(es) dos respetivos Cursos ou workshops em que se encontra inscrito, através dos contactos facultados para esse efeito e dentro do horário de expediente.

8. RECLAMAÇÕES

8.1 Reclamações

1. O participante tem direito a reclamar. As reclamações podem ser feitas por telefone ou, preferencialmente, por forma escrita e dirigidas ao Gestor da Formação.
2. O tratamento das reclamações passa pela análise da situação, pela procura das causas que deram origem à mesma assim como os responsáveis diretos, sendo posteriormente desencadeadas as medidas corretivas consideradas adequadas por forma a corrigir a situação ou medidas preventivas de situações futuras similares.

9. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente regulamento, quando aceite pelo participante, assume a forma de um contrato celebrado entre o participante e a 3 Solutions. Este contrato, bem como qualquer interpretação ou disputa a ele relativa, rege-se pela legislação Portuguesa com as ressalvas especificadas neste contrato.

O participante poderá renunciar o contrato através de comunicação escrita à 3 Solutions com uma antecedência mínima de 30 dias relativa à data de início do Curso ou workshop. O participante obriga-se a cessar toda e qualquer utilização, direta ou indireta, do serviço da 3 Solutions após a data de término do contrato, pagando à 3 Solutions toda e qualquer quantia que ainda mantenha em dívida.

10. CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DA FORMAÇÃO

10.1 Preços e pagamentos

O preço encontra-se descrito em cada curso de formação.

O pagamento poderá ser realizado:

- Por transferência bancária (para o NIB indicado na Ficha de Inscrição)

11. DIREITOS E DEVERES

11.1 e-aluno

Os participante são indivíduos que frequentam uma ação de Formação, durante um determinado período de tempo, com o objetivo de adquirirem os conhecimentos, aptidões e atitudes requeridas para o exercício de uma profissão ou grupo de profissões.

11.1.1 Direitos dos participantes

- Receber a formação com qualidade e de acordo com os objetivos, programa metodologia e calendário estabelecidos para a respetiva ação de formação;
- Ter acesso aos recursos didáticos e equipamento necessário à frequência da ação de formação, em função do que está convencionado para a ação que frequenta;
- Ser tratados com respeito e urbanidade e lealdade pelos colegas, e-formadores, coordenadores e outros intervenientes;
- Solicitar o apoio de que careça para o cumprimento dos objetivos;
- Receber gratuitamente, no final da ação, um comprovativo da frequência e/ou aproveitamento obtido;
- Participar, de forma anónima, na avaliação do Curso ou Pós-Graduação e dos e-formadores, através do preenchimento do questionário respetivo;
- Apresentar à 3 Solutions qualquer reclamação, sugestão ou testemunhos sobre o processo formativo em que se encontram envolvidos.

11.1.2 Deveres dos participantes

- Não perturbar o normal decurso das discussões realizadas nos fóruns ou dos trabalhos em grupo;
- Prestar as provas de avaliação de conhecimentos a que venha a ser submetido/a;
- Abster-se da prática de qualquer ato do qual possa resultar prejuízo ou descrédito para a 3 Solutions;
- Informar com verdade a 3 Solutions de todas as ocorrências anómalas ao desenrolar da ação de formação, quer relativamente aos colegas, consultores e demais colaboradores da 3 Solutions;
- Prestar todas as informações que lhe forem solicitadas pela 3 Solutions com verdade;
- Comportar-se de forma educada e respeitosa nas relações com participante , e-formadores e demais colaboradores da 3 Solutions.

12 e-Formador

Indivíduo qualificado detentor de habilitações académicas e profissionais específicas, cuja intervenção facilita ao participante a aquisição de conhecimentos e/ou desenvolvimento de capacidades, atitudes e formas de comportamento.

13 Direitos do consultor/ Entidade prestadora de Serviços de Formação:

- Dispor de espaço, equipamentos, materiais pedagógicos e apoio administrativo e logístico necessários para realizar a ação de formação conforme planeado;
- Ter acesso aos resultados da sua avaliação realizada pelos participante e pelo Coordenador da Formação;
- Responder/contrapor a qualquer informação, avaliação ou reclamação que decorra do seu desempenho ou de ação praticada por si.

14 Deveres do consultor/ Entidade prestadora de Serviços de Formação:

- Desenvolver a formação que lhe está afeta, em termos de planeamento, execução e avaliação;
- Aplicar os objetivos gerais e específicos da ação de formação e elaborar o Plano de Sessão respetivo;
- Facilitar ao participante a aquisição de conhecimentos e/ou desenvolvimento de capacidades, atitudes e formas de comportamento;
- Orientar todo o percurso pedagógico da formação, bem como de todas as situações verificadas no interior da sala de formação.
- Proceder à avaliação dos participantes;
- Selecionar, elaborar e disponibilizar os materiais pedagógicos de suporte à ação de formação, quando previsto;
- Comunicar com o Gestor da Formação e/ou o Coordenador da Formação todo e qualquer acontecimento gravoso que impeça o normal funcionamento da ação;
- Comunicar imediatamente com a 3 Solutions, caso haja algum imprevisto que impeça a sua presença na sessão de formação;
- Comparecer a reuniões para preparação, acompanhamento, avaliação da formação sempre que seja convocado para tal;
- Prestar, com verdade, toda a informação que for solicitada a qualquer momento;
- Abster-se da prática de qualquer ato donde possam resultar incómodos, prejuízos ou descrédito para a 3 Solutions;
- Pautar a sua conduta pelo respeito dos princípios de igualdade de tratamento de todos os agentes envolvidos na ação, abstendo-se da prática de discriminação em questões do género, pertença étnico-religiosa ou qualquer outra característica, passível de colocar em causa a imagem da 3 Solutions.

15. CONFIDENCIALIDADE

O e-formador fica obrigado a guardar sigilo sobre todos os dados obtidos durante o processo de formação no âmbito do projeto em curso, não transmitindo nem fazendo uso das informações obtidas, bem como de informações e dados da Formação Online ou da Entidade Cliente, de que venha a tomar conhecimento por ocasião de realização das atividades contratadas.

Os dados pessoais, tais como o nome do e-aluno e/ou empresa, morada, data de nascimento, contactos, nº de contribuinte, cartão do cidadão, são considerados confidenciais e só são divulgados para efeitos de eventual auscultação por parte do sistema de Acreditação da DGERT, mediante autorização prévia.